



Rund um den Verwendungsnachweis - Die Abrechnung -

Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

Fristen und Unterlagen



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

- VWN bis 31.01.2023
- Unterlagen (elektronisch übermittelt)
 - vereinfachter Verwendungsnachweis (ggf. mit Inventarisierungsliste)
 - Rückzahlungsformular

Zahlenmäßiger Nachweis



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

- Zahlenmäßiger Verwendungsnachweis in vereinfachter Form bis 31.01.2023
- Belege sind vor Ort aufzubewahren (10 Jahre)
- Erfassung von Anschaffungen über 800 EUR in Inventarisierungsliste
- Verwendungsnachweis muss überprüfbar sein (bei der eigenen Dokumentation berücksichtigen)
- Prüfung durch LAG/ ggf. Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration/ LRH

Zahlenmäßiger Nachweis



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

Grundsätzlich gilt:

Die Förderung bezieht sich immer auf die tatsächlich besetzte Stelle.
(Personalkosten und Sachkosten im **Zeitraum** der Stellenbesetzung)

1. Personalkosten

Angaben zu den im geförderten Projekt eingesetzten Fachkräften: ^{neue Stellen}

Name, Vorname	Qualifikation	im Projektzeitraum beschäftigt von --bis	Beschäftigungsumfang in der MJA/MKSA in-%	tatsächliche Personalkosten (bezogen auf den geförderten Stellenumfang)
Summe				

¶

Angabe der Personalkosten
immer bezogen auf den durch
die LAG geförderten
Stellenumfang!

Angaben zu den im geförderten Projekt eingesetzten Fachkräften: ^{aufgestockte Stellen}

Name, Vorname	Qualifikation	im Projektzeitraum beschäftigt von --bis	Insgesamt beschäftigt in-%/ Aufstockungs- anteil in-%	tatsächliche Personalkosten (bezogen auf die stellenaufstockung)
Summe der Personalkosten:				

¶

Zahlenmäßiger Nachweis



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

Die Positionen sind untereinander deckungsfähig. Bei Abweichungen gegenüber dem eingereichten Kosten- und Finanzierungsplan über 20% bitte begründen.

2. Zahlenmäßiger Nachweis ¶

der für die geförderte Maßnahme angefallenen Einnahmen und Ausgaben
im Zeitraum vom _____ bis _____ (Zeitraum der Stellenbesetzung) ¶

Ausgaben	Summe
Personalausgaben	
Personalstellenbezogene Sachausgaben (ergänzend Anlage-Inventarisierung-angeschaffter Gegenstände)	
Sonstige Ausgaben (ergänzend Anlage-Inventarisierung-angeschaffter Gegenstände)	
Gesamtausgaben:	
Einnahmen	
Zuschuss aus Mitteln des Staatshaushalts BW	= erhaltene Fördermittel AnC
Eigenmittel	
Sonstige Finanzierungsmittel	
Gesamteinnahmen:	

In welchem Zeitraum war die Stelle tatsächlich besetzt?
Übereinstimmung mit Tabelle von Seite 1!

Übereinstimmung mit Tabelle von Seite 1!

Alles, was die Fachkräfte für ihre Arbeit benötigen – z.B. Büro, Büroausstattung, Kommunikationsmittel, Telefonkosten, Fobi, Reisekosten etc.

Weitere Sachausgaben – z.B. alles was mit jungen Menschen gemacht wurde

ggf. weitere eingesetzte Mittel

Abgleich Ausgaben – Einnahmen -> Bei Überzahlung: Rückzahlungsformular

Zahlenmäßiger Nachweis



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

Anschaffungen über 800,00 EUR (netto) müssen inventarisiert werden!

Erklärung zur weiteren Verwendung – steht die Anschaffung dem
Zweck weiterhin zur Verfügung? (als Anmerkung in der Spalte 2)

„
Anlage“

Inventarisierung angeschaffter Gegenstände

Gegenstände mit einem Anschaffungswert von mehr als 800,00 EUR (ohne MwSt.) sind zu
inventarisieren

<u>Anschaffungs-</u> <u>datum</u>	Bezeichnung des Gegenstandes	Nettopreis (ohne MwSt.)	Bruttopreis (inkl. MwSt.)	Standort des inventarisierten Gegenstandes
01.01.2018		0,00	0,00	
01.01.2018		0,00	0,00	

Zahlenmäßiger Nachweis



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

Rückzahlung nicht verausgabter Mittel – zeitnah zum VWN!

¶
Bewilligungsmitteilung vom _____ ¶
„Schaffung zusätzlicher, neuer Stellen in der mobilen Kinder- und Jugendarbeit“ im
Rahmen des Aktionsprogramms „Aufholen nach Corona für Kinder und Jugendliche“ ¶

¶

¶

Rückzahlung Mehreinnahmen ¶

¶

¶

Abgerufene Mittel → → → _____ :EUR ¶

laut VWN (erhaltene Fördermittel AnC)

¶

Zuwendungsfähige Kosten → → → - _____ :EUR ¶

laut VWN angefallene Kosten - Summe

(Zeitraum der Stellenbesetzung) ¶

¶

Rückzahlung → → → → .. Differenz _____ :EUR ¶

¶

¶

Der Betrag in Höhe von _____ :EUR wurde am _____ auf das Konto ¶

LAG Mobil e.V., ✎

Volksbank Stuttgart ✎

IBAN: DE69-6009-0100-0098-7220-50 ✎

BIC: VOBAD333 ✎ → → → überwiesen. ¶

¶

¶

¶

¶

Ort, Datum → → → → Unterschrift ¶

-

Rückzahlungsformular
ausgefüllt + unterschrieben
elektronisch an qureshi@lag-mobil.de



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

FRAGEN?

Kontakt



Landesarbeitsgemeinschaft
Mobile Jugendarbeit/Streetwork
Baden-Württemberg e.V.

LAG Mobile Jugendarbeit/ Streetwork Baden-Württemberg e.V.

Servicestelle:

Christiane Hillig | Eddy Götz

Tel.: 0711 16 56 - 222 / - 474

Mail: servicestelle@lag-mobil.de, hillig@lag-mobil.de, goetz@lag-mobil.de

Aktionsprogramm:

Kerstin Barth | Fizza Qureshi

Tel.: 0711 1656 - 475

Mail: servicestelle@lag-mobil.de, barth@lag-mobil.de, qureshi@lag-mobil.de

Homepage: www.lag-mobil.de